



## Important Information: Managing High-Cost Prior Authorization Prescriptions

Your drug coverage brought to you by RWAM Insurance Administrators Inc., requires that most high-cost drugs are subject to a Prior Authorization review process.

To ensure no disruption to your treatment protocol, we are encouraging you to **take action immediately** if you have been newly prescribed a high-cost specialty drug, or are new to RWAM and currently taking a high-cost drug already approved by your previous benefits provider.

### Have you been newly prescribed a high-cost specialty drug?

1. You must contact RWAM directly via 1.877.888.7926 ext. 333 to obtain the correct authorization form specific to your prescription.
  - Ensure you have the accurate name and DIN number handy before you call.
2. Submit your completed authorization form for the relevant Pharmacy Benefits Manager (PBM).
  - Your Pharmacy Benefits Manager (PBM) will review your request based on the medical criteria for the drug, and if approved, the drug will be added for coverage.

### Are you a new RWAM plan member currently taking a high-cost specialty drug?

1. Obtain an "Official Prescription Receipt" <sup>1</sup> from your records or pharmacy detailing a recent transaction/purchase of the high-cost specialty drug with proof of payment from your prior carrier.
  - Submit the receipt, along with your [completed authorization form](#) to [csr-groupclaims@rwam.com](mailto:csr-groupclaims@rwam.com).
  - You may also be asked to submit your previous carrier prior authorization letter, or an Explanation of Benefits (EOB) form.
2. RWAM will add the drug for coverage upon receipt to ensure coverage at the pharmacy.
3. RWAM will connect you with your new Pharmacy Benefit Manager (PBM) to assist with the transition and managing your prescription.



### What's a PBM?

A Pharmacy Benefit Manager (PBM) are administrators of drug benefit plans. RWAM's PBM partners are Green Shield and Express Scripts Canada.



### What's an Official Pharmacy Receipt?

An Official Prescription Receipt (also referred to as Pharmacy Receipt) will accompany every purchase from a pharmacy and includes information like your name, your pharmacy name, your doctors names, the Drug Name and Drug Identification Number (DIN) and the amount charged.



**Note:** Some high-cost specialty drugs require enrolment in a Specialty Care Preferred Provider Network (PPN). You will be notified by your PBM and offered support after the drug is approved.

1.877.888.7926 | 49 Industrial Dr., Elmira, Ontario N3B 3B1 | [www.rwam.com](http://www.rwam.com)



## Renseignements importants : Gestion des coûts élevés Ordonnances avec autorisation préalable

La couverture de vos médicaments par RWAM Insurance Administrators exige que la plupart des médicaments coûteux fassent l'objet d'un processus d'autorisation préalable.

Afin de ne pas perturber votre protocole de traitement, nous vous encourageons à prendre des mesures immédiates si l'on vient de vous prescrire un médicament spécialisé coûteux, ou si vous êtes nouveau chez RWAM et que vous prenez actuellement un médicament coûteux déjà approuvé par votre ancien fournisseur de prestations.

### Vous a-t-on récemment prescrit un médicament spécialisé très coûteux ?

1. Vous devez contacter RWAM directement au 1.877.888.7926, poste 333, pour obtenir le formulaire d'autorisation spécifique à votre prescription.
  - Assurez-vous d'avoir le nom et le code d'identification DIN exacts à portée de main avant d'appeler.
2. Soumettez votre formulaire d'autorisation dûment rempli au Gestionnaire de l'assurance médicaments concerné.
  - Votre Gestionnaire de l'assurance médicaments examinera votre demande en fonction des critères médicaux du médicament et, si elle est approuvée, le médicament sera ajouté à la liste des médicaments couverts.

### Êtes-vous un nouvel adhérent au régime RWAM qui prend actuellement un médicament spécialisé coûteux ?

1. Obtenez un « reçu officiel d'ordonnance » de votre dossier ou de votre pharmacie détaillant une transaction/un achat récent du médicament spécialisé à coût élevé avec une preuve de paiement de votre ancien assureur.
  - Soumettez le reçu, [accompagné de votre formulaire d'autorisation dûment rempli](#), à [csr-groupclaims@rwam.com](mailto:csr-groupclaims@rwam.com).
  - Il se peut que l'on vous demande également de présenter la lettre d'autorisation préalable de votre ancien assureur ou un formulaire d'explication des prestations (EDP).
2. RWAM ajoutera le médicament à la liste des médicaments couverts dès réception afin de garantir la couverture à la pharmacie.
3. RWAM vous mettra en contact avec votre nouveau Gestionnaire de l'assurance médicaments pour vous aider dans la transition et la gestion de votre ordonnance.

### ! Qu'est-ce qu'un Gestionnaire de l'assurance médicaments ?

Les Gestionnaires de l'assurance médicaments sont des administrateurs de régimes d'assurance médicaments. Les partenaires Gestionnaires de l'assurance médicaments de RWAM sont GreenShield et Express Scripts Canada.

### ! Qu'est-ce qu'un reçu officiel de pharmacie ?

Un reçu officiel d'ordonnance (également appelé reçu de pharmacie) accompagne chaque achat effectué dans une pharmacie et comprend des renseignements tels que votre nom, le nom de votre pharmacie, le nom de votre médecin, le nom du médicament et le numéro d'identification du médicament (DIN), ainsi que le montant facturé.



**Remarque :** certains médicaments spécialisés très coûteux nécessitent l'adhésion à un réseau de fournisseurs préférés (RFP). Votre Gestionnaire de l'assurance médicaments vous en informera et vous offrira son soutien une fois que le médicament aura été approuvé.